



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi)

Predmet nabave:

Stroj za kaširanje

Evidencijski broj nabave: AMP/4

Ponovljeni postupak 2

Kolovoz 2018.

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN):

Naziv Naručitelja: AMP d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Brezje 67 a, 40311 Lopatinec, Republika Hrvatska

OIB Naručitelja: 30059573845

Adresa za dostavu ponuda: Brezje 67 a, Lopatinec, Republika Hrvatska

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)40 855 545

Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)40

Internetska adresa Naručitelja:

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Branko Klobučarić

Adresa elektroničke pošte: uprava@amp-ambalaza.hr

Broj telefona: +385 (0)40 855 545

1.2. NABAVA SE PROVODI TEMELJEM:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

AMP/4

1.5. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija, odgovori i pitanja potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici

Adresa internetske stranice Naručitelja:

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

STROJ ZA KAŠIRANJE – služi za lijepljenje dva ili tri sloja folije s ciljem da se poboljšaju svojstva folije, sukladno Troškovniku (DODATAK 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Nabava uključuje kompletnu izradu predmeta nabave, isporuku (pakiranje, utovar, transport), montažu, puštanje u rad, obuku korisnika o rukovanju i korištenju, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehničku i savjetodavnu pomoć te post-prodajni servis i održavanje.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni predmet nabave.

2.2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (DODATAK 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (DODATAK 1.). Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve što je uključeno u predmet nabave. Ponude koje se odnose na dio roba/opreme koje su predmet nabave neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa popustima i na paritetu DAP – Lopatinec – Hrvatska, sukladno INCOTERMS 2010 i mora uključivati sve zavisne troškove (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, puštanje u rad, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis, te post-prodajni servis i održavanje). Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom.
- Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u valuti EUR.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Troškovniku (DODATAK 2.) kojim se propisuju minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe/opreme(predmeta nabave) te minimalni zahtjevi u pogledu nabave robe i uvjeta isporuke.

Ukoliko Ponuditelj ponudi predmet nabave i uvjete nabave i isporuke koji su ispod zahtijevanog minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

Ponuditelji su ovlašteni ponuditi alternativna rješenja predmeta nabave, u smislu kvalitetnijih i tehnološki naprednijih karakteristika tražene opreme, te povoljnijih uvjeta isporuke, od zahtijevanog minimuma.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke – DAP - Lopatinec -HR (Incoterms 2010)

2.4. ROK ISPORUKE

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći danom potpisa Ugovora, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke 120 kalendarskih dana od potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je **potpisan Zapisnik o primopredaji**.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili

b) je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili

c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili

d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili

e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Dodatka 3. Dokumentacije**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokument/Izjava kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mora biti *na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu*.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- **je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.**

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz ovog poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim preslikama (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Dokumenti iz ove točke 4. Dokumentacije kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može**

dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dostaviti kataloge i/ili prospekte i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva robe/opreme navedene u Troškovniku (DODATAK 2).

Dokumenti iz ove točke 4.2. Dokumentacije kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- Popunjen i potpisani Ponudbeni list ,
- Popunjen i potpisani Troškovnik,
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz poglavlja 3. Dokumentacije,
- Dokumente koji dokazuju sposobnost ponuditelja (iz poglavlja4. Dokumentacije),
- Katalog i/ili prospekt i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva ponuđene opreme/robe navedene u Troškovniku.
- Izjava ponuditelja o roku ispunjenja i trajanju jamstva

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se **uvezuje u cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj, neposredno kod Naručitelja ili putem pošte poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: **AMP d.o.o., Brezje 67a, 40311 Lopatinec, Republika Hrvatska**
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave: „**STROJ ZA KAŠIRANJE**“
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (dostava, instalacija, testiranje i puštanje u probni rad i dr.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika i u obrascu Ponudbenog lista koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i s PDV-om. Ukoliko je riječ o **Ponuditelju iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA POKAZATELJA OCJENE PONUDE:

Red.br.	Kriterij	Ocjena kriterija	Bodovi	Max. Broj bodova	Težina kriterija
I	Rok isporuke kompletnog predmeta nabave	91 - 120 kalendarskih dana	0	20	
		61 - 90 kalendarskih dana	10		
		0 - 60 kalendarskih dana	20		
II	Jamstveni rok Ponuđeni jamstveni rok za svu opremu i uređaje koji su predmet nabave	12 – 17 mjeseci	0	10	30%
		18 – 23 mjeseca	5		

		24 mjeseca i više	10	
III	Cijena iz ponude		70	70%
UKUPNO:			100	100%

Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

a/ Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$T = TI + TII$$

gdje je :

TI - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija I.

TII - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija II.

b/ Ocjena financijskog dijela ponude (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70 \times C_{\min} / C_i$$

gdje je :

C_i - cijena iz ponude

C_{\min} - najniža cijena od svih ponuđenih

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i C - financijske ocjene:

$$E = T + C$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **6.9.2018.** godine **do 12,00 sati** na adresu Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u službenoj prostoriji Naručiitelja.

6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručiitelj će u roku do 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju. Naručiitelj će poslati odluku svim ponuditeljima na dokaziv način.

6.3. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručiitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.4. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponudbena dokumentacija se ne naplaćuje.

Ponudbena dokumentacija objavljena je na internetskim stranicama i na internetskim stranicama Naručiitelja.

6.8. ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručiitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.9. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

6.10. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.
Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti naručitelju poštom na adresu: Amp d.o.o., Brezje 67a, 40311 Lopatinec. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7.SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

DODATAK 1. - PONUDBENI LIST

DODATAK 2. - TROŠKOVNIK

DODATAK 3. - IZJAVA

DODATAK 4. - IZJAVA PONUDITELJA O ROKU ISPUNJENJA I TRAJANJU JAMSTVA

DODATAK 1.**PONUDBENI LIST/BID SHEET**

Naručitelj/ Customer:	AMP d.o.o., Brezje 67a, 40311 Lopatinec, Republika Hrvatska
Predmet nabave/ Subject of the procurement:	Stroj za kaširanje/ Laminating machine

Datum i broj ponude/date and reference number: _____

Podaci o Ponuditelju / bidders data:			
Naziv i sjedište/ Name and adress of Tenderer:			
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja / VAT number:		IBAN/ Bank account number	
Adresa za dostavu pošte/ Adress for postal mail delivery		Adresa e-pošte/ E- mail	
Telefon/ Phone		Telefax/ Fax	
Kontakt osoba Ponuditelja/ Contact person of tenderer			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a (navesti HRK ili EUR) / Tender price without VAT(HRK or EUR)			
Iznos PDV-a (navesti HRK ili EUR) /VAT (HRK or EUR)			
Cijena ponude s PDV-om (navesti HRK ili EUR) / Tender price, VAT included (HRK or EUR)			
Jamstveni rok (u mjesecima) / warranty period (months)			
Rok isporuke (u danima) / delivery time			
Rok valjanosti ponude (u danima) / Tender validity period (day)	60 dana od isteka roka za dostavu ponuda / 60 days after application deadline		

M.P.

ZA PONUDITELJA / ON BEHALF OF THE TENDERER:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene osobe / name, signature of the authorised representative)

DODATAK 2.

TROŠKOVNIK / Financial offer

<i>Procurement subject</i>	Jedinica mjere/	Količina/ <i>Quantity</i>	Jedinična cijena stavke bez PDV-a	PDV / VAT (kn)	Ukupna cijena stavke
a	b	c	d	e = d x 25%	f = d+ e
STROJ ZA KAŠIRANJE / Laminating machine	Kom/ unit	1			

UPUTE ZA POPUNJAVANJE / COMPLETION INSTRUCTIONS:

Ponuditelji iz **tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude **i bez PDV-a i s PDV-om**.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju **iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo **bez PDV-a**, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. / *Bidders from the countryside should show the price of their bids without VAT and VAT. If the Bidder is a foreigner, the price of his bidding should be shown only without VAT, and in the place envisaged for entering the price of the Bid with VAT, enter the same amount as entered in the place foreseen for the price of the bids without VAT, a, and the place envisaged to enter the VAT amount leaves blank.*

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / TECHNICAL SPECIFICATIONS:

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponudene specifikacije“ na način da upisuje "DA" ili "NE" ovisno da li ponudeni stroj udovoljava traženom uvjetu. / *The Tenderer is required to fill in the "Offering Specifications" column by entering "YES" or "NO" depending on whether the offered machine meets the required condition.*

Priložena dokumentacija (katalog, prospekt i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva robe/opreme) koju Ponuditelj dostavlja mora jasno ukazivati da roba/oprema koja se nudi ispunjava tražene minimalne zahtjeve iz traženih specifikacija. / *The enclosed documentation (catalog, brochure and / or technical specifications demonstrating the required characteristics of goods / equipment) that the Bidder submits must clearly indicate that the offered goods / services meet the required minimum requirements from the required specifications.*

<p style="text-align: center;">Tražene specifikacije Requested specifications minimalni zahtjevi / minimum requirements</p>	<p style="text-align: center;">Ponuđene specifikacije / Specifications offered (ponuditelj upisuje "DA" ili "NE") / Tenderer completes column with YES or NO</p>
<p>STROJ ZA KAŠIRANJE dvo-komponentnog ljepila bez otapala Automatsko miješanje i doziranje dvo-komponentnog ljepila LAMINATING MACHINE for solventless two component adhesive with automatic mixer and doser</p>	
<p>MEHANIČKA BRZINA STROJA 350-400 m/min MECHANICAL SPEED 350-400 m/min</p>	
<p>VRSTE FOLIJA KOJE SE MOGU KAŠIRATI</p> <p>BOPP18-50 µm PET 12-60 µm BOPA 15 µm LDPE 30-100 µm AL 9-11 µm</p> <p>FOILS TO BE LAMINATED BOPP18-50 µm PET 12-60 µm BOPA 15 µm LDPE 30-100 µm AL 9-11 µm</p>	
<p>DIMENZIJE FOLIJE Maksimalna širina folije 1300 mm Minimalna širina folije 300 mm</p> <p>Maksimalni promjer role na odmotačima 600mm Maksimalni promjer role na namotačima 800mm</p> <p>FOIL DIMENSIONS max foil wide 1300 mm min foil wode 300mm</p> <p>Max roll diameter on unwinder 600mm Max roll diameter on revinder 800mmm</p>	
<p>Zatezanje folije 2-20 kg</p> <p>Foil tension range 2-20 kg</p>	

Tražene specifikacije <i>Requested specifications</i> minimalni zahtjevi / minimum requirements	Ponuđene specifikacije / Specifications offered (ponuditelj upisuje "DA" ili "NE") / <i>Tenderer completes column with YES or NO</i>
Min 20 komada formatnih valjaka za nanos ljepila Minimum 20 transfer rubber rollers	

UVJETI NABAVE I ISPORUKE

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponuđeni uvjeti“ na način da upisuje uvjete koje nudi ili ukoliko nudi točno ono što je traženo tada upisuje „DA“ / *The bidder is obliged to fill in the "Terms of Offer" column by entering the conditions it offers or if it offers exactly what is required then "YES"*

Traženi (minimalni) uvjeti	Ponuđeni uvjeti
Rok isporuke za opremu i uređaje koji su predmet nabave je maksimalno 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi. / <i>The deadline for delivery of equipment that is the subject of procurement is up to 120 calendar days from the date of the signing of the procurement contract.</i>	
Isporučitelj je obavezan ishoditi putno osiguranje robe od lokacije isporuke do lokacije preuzimanja robe. / <i>The supplier is obliged to obtain the travel insurance of the goods from the delivery location to the takeover location.</i>	
Jamstveni rok za sve komponente linije iznosi minimalno 12 mjeseci od dana primitka opreme. / <i>The warranty period for all equipment components is at least 12 months from the date of receipt of the equipment.</i>	
Krajnji rok odaziva Isporučitelja na servisnu intervenciju iznosi 48h od pismenog zahtjeva za intervencijom upućenog od strane Naručitelja. / <i>The deadline for response to a service intervention is 48h from the written request</i>	

Traženi (minimalni) uvjeti	Ponudeni uvjeti
<p>Isporučitelj je obvezan osigurati Naručitelju uslugu tehničke I savjetodavne pomoći u vidu hot-line servisa putem telefona ili e-maila. Jezik za komunikaciju je engleski. / <i>The Supplier is obliged to provide the Customer with a service of technical and advisory assistance in the form of hot-line service via telephone or e-mail. Communication language is English.</i></p>	

U / In _____, ___/___/____.
(lokacija i datum / location and date)

M.P.

ZA PONUDITELJA / ON BEHALF OF THE TENDERER:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene osobe /
name, signature of the authorised representative)

DODATAK 3.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA / A declaration of the reasons for excluding

Broj nabave: / Reference number: AMP/4_____

Radi dokazivanja nepostojanja situacije opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupaka nabave, dajem slijedeću izjavu / *For the purpose of proving the Tenderer is not to be excluded from participation in this tender, I hereby give the following statement:*

IZJAVU / STATEMENT

kojom ja /By which I _____ (ime i prezime / name and surname) iz / from _____ (adresa prebivališta / residence address) OIB / VAT number: _____, broj osobne iskaznice / number of personal ID card _____ izdane od / issued by _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta / as the authorized representative of the

company _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB / name and address of the Tenderer, VAT/identification/registration number) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da / hereby declare under penal and material responsibility that

1. Ponuditelj niti osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima / *Tenderer nor the person authorized for representation have not been convicted by final judgement for any of criminal activities participating in organized crime, corruption, fraud, terrorism, financing terrorism, money laundry, children work or other types of human trafficking activities;*
2. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti / *have not submitted false information at the time of submitting documents on the basis of which it is determined whether or not the Tenderer shall be excluded from participation;*
3. nisu u stečaju, insolventni ili u postupku likvidacije te njihovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nisu u nagodbi s vjerovnicima, nisu obustavili poslovne aktivnosti te nisu u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima / *are not in bankruptcy, it is not being wound up or is in any stage of the bankruptcy proceeding, its affairs are not being administered by a person designated by the competent court, it has not entered into arrangement with creditors, it has not suspended its business activities, or is not in a similar procedure under the national regulations of the country in which the tenderer is established;*
4. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način / *have not committed within two previous years from the beginning of the procurement grave professional misconduct that can be proved by the Contracting Authority.*
5. su ispunjene sve obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan. / *Bidder has fulfilled its payment obligations towards Tax Office, Pension and Health Insurance Fund, except in the case when, according to the special legislation, payment of these commitments is not allowed or postponing of payment is approved;*

U / In _____, ___/___/___.
(lokacija i datum / location and date)

ZA PONUDITELJA / ON BEHALF OF THE TENDERER:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene osobe /
name, signature of the authorised representative)

DODATAK 4.

IZJAVA PONUDITELJA O ROKU ISPUNJENJA I TRAJANJU JAMSTVA / Statement of Tenderer on implementation and period of guarantee

Broj nabave: / Reference number: AMP/4

Izjava / statement

Kojom ja / by which I _____ iz / from
(ime i prezime / name and surname)

_____, OIB broj / VAT _____,
adresa prebivališta / residence address), broj osobne iskaznice / number of personal ID card
_____, izdane od / issued by _____, kao
po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta / as the authorized representative

of the company

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) / (name and seat of the economic operator, VAT/identification/registration number) ovdje potvrđujem pod materijalnom i krivičnom odgovornosti da / hereby declare under penal and material responsibility that:

1. da će Ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, robu i usluge specificiranu Dokumentacijom za nadmetanje, isporučiti najkasnije u roku _____ kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi što će postati rok isporuke opreme sukladno potpisanom Ugovoru o nabavi robe / if selected as the most economically advantageous, the Tenderer will supplies specified in Tender dossier, delivered no later than _____ calendar days from the date of the signing of the procurement contract and this will become implementation period of the supply delivery in accordance to signed supply contract.

Rokovi se računaju od datuma potpisa ugovora obiju strana / Deadlines are counted from the date the contract is signed by both signators

2. da će Ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, jamčiti za ispravnost prodane robe u roku od _____ mjeseci od dana isporuke stroja / If selected as the most economically advantageous, the Tenderer states the warranty period for quality of goods sold for offered supplies shall have the duration of _____ months.

U / In _____, __/__/__.

(lokacija i datum / location and date)

ZA PONUDITELJA / ON BEHALF OF THE TENDERER:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene osobe te pečat
Ponuditelja / name, signature of the authorised representative and
stamp of Tenderer)